



Area Interna “Nebrodi”

Comune di Sant'Agata di Militello - capofila

TEL. 0941/701000 – int. 1146

mail: areainternanebrodi@comune.santagatadimilitello.me.it

PEC: protocollocomune.santagatadimilitello@pec.it

AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DI LOCALI PER GLI UFFICI DELL'ORGANISMO INTERMEDIO DELL'AUTORITÀ TERRITORIALE AREA INTERNA NEBRODI.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO COMUNE DELL'AREA INTERNA NEBRODI

Premesso che:

- che i ventinove Comuni dell'Area Interna Nebrodi, mediante Convenzione ex art. 30 del D.lgs. n. 267/2000, stipulata in data 26 aprile 2023, hanno costituito l'Autorità Territoriale Area Interna Nebrodi;
- che con Delibera dell'Assemblea dei Sindaci dell'Area Interna Nebrodi n. 3/A del 23.06.2023, è stata approvata la proposta consistente nella predisposizione dell'Organigramma, Funzionigramma e piano organizzativo dell'Organismo Intermedio;
- che con Delibera n. 4/A del 29.06.2023, l'Assemblea dei Sindaci dell'Area Interna Nebrodi ha preso atto dell'avvenuta modifica degli atti relativi all'Organigramma, Funzionigramma e piano organizzativo dell'Organismo Intermedio, limitatamente alla sola Area Programmazione e Gestione, così come statuito con deliberazione n. 3/A del 23.06.2023;
- che, conseguentemente, con la medesima Deliberazione n. 4/A del 29.06.2023, ai sensi dell'art. 10 della Convenzione, è stato istituito l'Organismo Intermedio dell'Autorità Territoriale Area Interna Nebrodi per il ciclo di programmazione 2021-2027, limitatamente alla sola Area Programmazione e Gestione, da incardinare nella struttura organizzativa del Comune di Sant'Agata di Militello, quale Referente dell'Autorità Territoriale;
- che il sopra detto art. 10 della Convenzione prevede: *“Ai sensi di quanto disposto dall'art. 30 del D.lgs del 18 agosto 2000, n. 267, per lo svolgimento di tutte le attività inerenti e conseguenti la Strategia Territoriale e l'attuazione dei relativi progetti riferiti all'Area Interna dei Nebrodi, e gli Enti aderenti stabiliscono di costituire un Organismo Intermedio, che opera con utilizzo di personale dipendente a qualunque titolo. degli enti aderenti nelle forme di legge e di contratto di lavoro. Con atto motivato è altresì consentito, ricorrendone i presupposti di legge ricorrere all'utilizzo di professionalità esterne ai Comuni aderenti. L'Organismo Intermedio è organismo della convenzione ed è incardinato, per l'esercizio delle sue funzioni, nella struttura organizzativa del Comune di Sant'Agata di Militello, soggetto referente della Autorità Territoriale Area Interna Nebrodi”*;
- che, l'Organismo Intermedio dell'Area Interna Nebrodi per il ciclo di programmazione 2021-2027, prevede l'assegnazione delle unità di personale e che dovrà operare all'interna di locali idonei nel Comune di Sant'Agata di Militello;

PRESO ATTO:

- dell'Organigramma, Funzionigramma e piano organizzativo dell'Organismo Intermedio approvato dall'Assemblea dei Sindaci dell'Area Interna Nebrodi con le sopradette delibere n. 3/A del 23.06.2023 e n. 4/A del 29/06/2023;

- dell'istituzione dell'Organismo Intermedio dell'Autorità Territoriale Area Interna Nebrodi per il ciclo di programmazione 2021-2027, limitatamente alla sola Area Comune di Sant'Agata di Militello prot. n. 0022192 del 30-06-2023 in partenza Programmazione e Gestione, avvenuta con Deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 4/A del 29.06.2023, ai sensi dell'art. 10 della Convenzione;

CONSIDERATO:

Che, al fine di dotare l'Organismo Intermedio dell'AI NEBRODI di locali idonei occorre pubblicare una manifestazione d'interesse attraverso la quale selezionare quelli più idonei.

RENDE NOTO

che il Comune di Sant'Agata di Militello intende verificare l'eventuale disponibilità di locali idonei ad accogliere l'Organismo Intermedio Area Interna Nebrodi; il personale in dotazione all'Organismo Intermedio è pari a circa 20 unità suddivisi in tre aree oltre Staff; i locali, in linea di massima, dovranno avere una superficie complessiva minima pari ad almeno 90,00 mq con n. due bagni. I locali devono essere adeguatamente illuminati e areati. Dovranno essere dotati di certificato di agibilità e diagnosi energetica.

1. DURATA DELLA LOCAZIONE

La durata della locazione è stabilita in due anni con possibilità di proroga previo accordo tra le parti.

2. CANONE DELLA LOCAZIONE

Il canone, a base d'asta, è stabilito in € 900,00 (novecento/00) mensili, comprensivi delle spese per utenze.

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono manifestare il proprio interesse soggetti privati o imprese, in possesso dei requisiti soggettivi di ordine generale indicati nella dichiarazione sostitutiva unica, allegata al presente avviso come parte integrante e sostanziale e da utilizzare per la presentazione della manifestazione di interesse.

In particolare, nella manifestazione di interesse, l'istante dovrà dichiarare, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445:

- a) di aver preso visione di tutte le condizioni previste nel presente avviso e di accettarle in modo incondizionato e senza riserve;
- b) di non essere incorsi nel divieto di concludere contratti con la pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 67 del D.lgs. n. 159 del 6/9/2011;
- c) di non avere contenziosi giudiziari pendenti con il Comune di Sant'Agata di Militello;
- d) l'impegno a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, imparzialità, buon andamento e correttezza, nonché a non compiere alcun atto od omissione, finalizzato direttamente o indirettamente a turbare e/o compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa, attraverso irregolarità, comportamenti illeciti e violazioni di leggi e regolamenti.

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza prevista dal presente Avviso per la presentazione della manifestazione di interesse.

4. SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE E DELLE OFFERTE

Le manifestazioni di interesse saranno valutate e selezionate tenendo conto dei seguenti criteri:

- 1) distanza dal palazzo municipale: verrà assegnato il punteggio maggiore all'immobile più vicino e facilmente raggiungibile dal palazzo comunale di via Medici 259 – massimo punti 10;
- 2) anno di costruzione: verrà assegnato il punteggio maggiore agli immobili di più recente costruzione – massimo punti 10;
- 3) disposizione dei locali: verrà assegnato maggior punteggio a locali situati a piano terra o in altri piani purché l'edificio sia provvisto di ascensore – massimo punti 10;

4) dotazione impianto di climatizzazione e cablaggio LAN: verrà assegnato maggior punteggio ai locali dotati dei suddetti impianti – massimo punti 10.

5. PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE.

Per partecipare alla procedura il concorrente dovrà far pervenire la manifestazione di interesse alla pec del Comune di Sant'Agata di Militello, **entro e non oltre le ore 14.00 del giorno 23/01/2026**, al seguente indirizzo: **protocollocomune.santagatadimilitello@pec.it**.

Nell'oggetto della pec deve essere riportata la seguente dicitura Manifestazione di interesse – Locazione locali per Ufficio Area Interna Nebrodi”, oltre alla denominazione completa dell'istante, all'indirizzo e alla PEC del concorrente per le relative comunicazioni.

Alla PEC dovrà essere allegata:

a1) l'istanza di ammissione alla procedura e dichiarazione sostitutiva unica, redatta ai sensi di quanto previsto dal punto 3 del presente Avviso, sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell'operatore economico, corredata dalla copia fotostatica di un documento di identità valido del sottoscrittore.

6. SVOLGIMENTO DELLE PROCEDURE COMPARATIVA

A seguito del reperimento delle manifestazioni d'interesse verrà avviato con gli istanti un dialogo competitivo volto a creare un piano per la gestione della struttura inteso come candidatura, a seguito di presentazione definitiva del suddetto da parte del partecipante, il Responsabile del procedimento valuterà il contenuto, comparando tutti gli elaborati presentati, stabilendo quale possa essere più conveniente per l'Ente appaltante.

7. AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione può avvenire anche in presenza di una sola candidatura valida purché ritenuta idonea in relazione all'oggetto del presente Avviso.

8. VALIDITÀ DELLA CANDIDATURA E STIPULA DEL CONTRATTO

Le candidature non vincolano in alcun modo l'Amministrazione Comunale alla stipulazione del contratto.

L'Amministrazione Comunale si riserva a suo insindacabile giudizio la facoltà di sospendere o interrompere definitivamente la procedura senza che i partecipanti possano vantare alcuna pretesa o richiesta di risarcimento o indennizzo a nessun titolo.

La stipula del contratto avverrà in forma pubblica amministrativa.

Ai fini della conclusione del contratto, verranno richiesti al concessionario tutti i documenti necessari per la stipulazione del contratto, con invito ad effettuare l'eventuale pagamento delle spese contrattuali.

9. OBBLIGHI DEL LOCATORE

Il bene oggetto della locazione dovrà contenere le condizioni concordate tra l'Ente ed il locatore, al fine di garantire le condizioni riportate nel presente avviso.

a) assumere in via esclusiva gli oneri relativi alla manutenzione ordinaria e straordinaria dell'edificio locato, a decorrere dalla data di consegna dell'immobile e fino alla scadenza della locazione;

b) provvedere al pagamento dei consumi relativi di energia elettrica.

Il bene immobile da assegnare in locazione dovrà essere destinato ad uso ufficio e dotato di certificato di agibilità.

10. ONERI DEL COMUNE

a) Il Comune, in qualità di locatario dell'immobile e garantire il buon uso e provvedere alla pulizia, all'ordine e al decoro del bene immobile locato.

11. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso non costituisce offerta contrattuale, ma è da intendersi come mero procedimento selettivo, finalizzato alla raccolta di manifestazioni di interesse, non comportante diritti di prelazione o preferenza, né impegni o vincoli per le parti interessate.

Sin d'ora, il Comune si riserva di non procedere al contratto di locazione in cui nessuna delle proposte pervenute sia ritenuta idonea, in tal caso verranno tempestivamente avvisati i partecipanti, ai quali non spetta alcun indennizzo o risarcimento.

Il Comune potrà altresì procedere all'individuazione del locatore anche in presenza di una sola proposta valida.

Si applicano, ove compatibili, le disposizioni del Regolamento comunale per l'alienazione e la gestione degli immobili di proprietà del Comune.

12. INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali forniti dagli interessati saranno trattati, anche in maniera automatizzata, per le finalità del presente avviso, nel rispetto della disciplina di cui al D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., nonché del Regolamento UE 679/2021.

L'interessato ha diritto alla rettifica e all'integrazione dei dati personali, alla cancellazione, alla limitazione del trattamento, nei casi previsti dalla normativa.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Sant'Agata di Militello, Via Medici, 259, p.e.c. protocollocomune.santagatadimilitello@pec.it, mail protocollo@comune.santagatadimilitello.me.it, centralino 0941-701000.

Il consenso al trattamento dei dati personali sarà espresso dagli interessati attraverso la presentazione della manifestazione di interesse.

13. ALTRE INFORMAZIONI

Il presente avviso può essere consultato presso l'albo pretorio del Comune di Sant'Agata di Militello e sul sito istituzionale, all'indirizzo: **www.comune.santagatadimilitello.me.it**

Si precisa, infine, che responsabile del procedimento è l'ing. Giovanni Amantea, al quale potranno essere richiesti ulteriori chiarimenti concernenti la presente procedura, tramite istanza trasmessa all'indirizzo p.e.c. protocollocomune.santagatadimilitello@pec.it.

Sant'Agata di Militello, 31/12/2025.

Il Responsabile dell'Area V
e dell'Ufficio Comune dell'A.I. Nebrodi
Ing. Giovanni Amantea