



Comune di S. Agata Militello

98076

PROVINCIA DI MESSINA

AREA III SERVIZI FINANZIARI TRIBUTI PERSONALE

ALLEGATO sub 1 – DETERMINA DEL FUNZIONARIO RG N. 1444 DEL 05.12.2024

Avviso pubblico, per colloquio selettivo, per la stabilizzazione, ai sensi dell'art. 50, comma 17 bis, del decreto legge 24 febbraio 2023, n. 13, a tempo indeterminato e pieno di n. 1 unità di personale non dirigenziale profilo amministrativo giuridico, in servizio presso Comune di Sant'Agata di Militello, Comune Capo fila Area Interna Nebrodi, già assunto con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato mediante concorso pubblico bandito ai sensi dell'articolo 1, comma 181, della legge n. 178 del 2020, da inquadrare nell'area Funzionari ed Elevata Qualificazione del C.C.N.L. relativo al personale del comparto Funzioni Locali 2019- 2021, sottoscritto il 16 novembre 2022, da assegnare al COMUNE DI SANT'AGATA DI MILITELLO

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI FINANZIARI TRIBUTI PERSONALE DEL COMUNE DI SANT'AGATA DI MILITELLO

- RENDE NOTO

- Che è indetta una procedura, per colloquio selettivo, per la stabilizzazione, ai sensi dell'art. 50, comma 17 bis, del decreto legge 24 febbraio 2023, n. 13, a tempo indeterminato e pieno di n. 1 unità di personale non dirigenziale profilo amministrativo giuridico, già in servizio presso il Comune di Sant'Agata di Militello, comune capo fila Area Interna Nebrodi, assunto con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato mediante concorso pubblico bandito ai sensi dell'articolo 1, comma 181, della legge n. 178 del 2020 inquadrato nell'area Funzionari ed Elevata Qualificazione del C.C.N.L. relativo al personale del comparto Funzioni Locali 2019-2021, sottoscritto il 16 novembre 2022, da assegnare al Comune di Sant'Agata di Militello.
- La procedura è riservata ai soggetti in possesso dei requisiti previsti dall'art. 50, comma 17 bis, del Decreto legge n.13/2023, convertito con modificazioni dalla legge n. 41 /2023, che hanno prestato servizio presso il Comune di Sant'Agata di Militello, comune capo fila Area Interna Nebrodi con contratto individuale di lavoro a tempo determinato, profilo amministrativo giuridico.

Art. 1 Avviso di stabilizzazione

Al fine di valorizzare la professionalità acquisita, è indetto ai sensi dell'art. 50, comma 17 bis decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13 convertito con modificazioni dalla legge 21 aprile 2023, n. 41, l'avviso pubblico, per colloquio selettivo, per la stabilizzazione, nei ruoli del Comune di Sant'Agata di Militello finalizzata all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di: - n. 1 unità di personale nel profilo di "Funzionario Amministrativo" – Area dei Funzionari dell'Elevata Qualificazione, profilo amministrativo giuridico di N . 1 unità di personale non dirigenziale già in servizio con contratto a tempo determinato presso il comune di Sant'Agata di Militello, comune capo fila Area Interna Nebrodi , in qualità vincitore del "Concorso pubblico per il reclutamento a tempo determinato di duemilaottocento unità di personale non dirigenziale di Area III- F1 o categorie equiparate nelle amministrazioni pubbliche con ruolo di coordinamento nazionale nell'ambito degli interventi previsti dalla politica di coesione dell'Unione europea e nazionale per i cicli di programmazione 2014-2020 e 2021-2027, nelle Autorità di Gestione, negli organismi intermedi e nei soggetti beneficiari delle Regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia (G.U. N. 27 DEL 06.04.2021)", con il profilo amministrativo giuridico;

La stabilizzazione avviene, a domanda dell'interessato, previo colloquio selettivo e all'esito della valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta dal dipendente, resa dal Responsabile di Area EQ Area V Comune di Sant'Agata di Militello – Area Interna Nebrodi, presso cui il candidato ha prestato servizio, nei limiti dei posti disponibili della vigente dotazione organica e come da autorizzazione COSFEL cui decisione n.247 del 13.11.2024;

Art. 2 Requisiti di ammissione

È ammesso a partecipare alla presente procedura di stabilizzazione il predetto personale in possesso di tutti i requisiti come di seguito indicati:

A) Requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea, oppure cittadinanza di uno Stato diverso da quelli appartenenti all'Unione europea, qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013, n. 97;
- b) età non inferiore agli anni 18 (diciotto);
- c) possesso di Diploma di Laurea (DL) conseguito con il vecchio ordinamento universitario, Laurea di primo livello (L), Laurea Magistrale (LM) o Laurea Specialistica (LS) D.M. 509/99 - o Laurea Magistrale (LM) – DM 270/04.

Il titolo sopra citato deve essere conseguito presso università o altri istituti equiparati della Repubblica. Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando di concorso, così come previsto dall'art. 38 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

In tale caso il candidato deve espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione, pena l'esclusione, di avere avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa ed allegare alla domanda di partecipazione la richiesta di equivalenza. Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione;

- d) non avere limitazioni psico-fisiche allo svolgimento delle attività e delle mansioni previste dal ruolo. L'Amministrazione si riserva di verificare tale requisito preventivamente ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008;
- e) assenza di provvedimenti di destituzione, dispensa o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 2, comma 7, del D.P.R. 487/94;
- f) non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313.
- g) limitatamente ai candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari di leva.
- h) godimento dei diritti civili e politici.

B) Requisiti specifici:

- a) essere stato assunto a tempo determinato mediante concorso pubblico bandito dall'Agenzia per la Coesione Territoriale, ai sensi dell'articolo 1, comma 181, della legge n. 178 del 2020;

b) avere prestato servizio presso il Comune di Sant'Agata di Militello, comune capo fila Area Interna Nebrodi (amministrazione che procede all'assunzione) con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato a seguito della procedura concorsuale bandita ai sensi dell'art. 1, comma 181 della medesima legge n. 178 del 2020 **con il profilo amministrativo giuridico** ;

c) avere maturato almeno 24 mesi di servizio nella qualifica ricoperta alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura. Per la presente stabilizzazione i 24 mesi possono essere maturati anche computando i periodi di servizio svolti a tempo determinato presso amministrazioni diverse da quella che procede all'assunzione;

d) aver conseguito, ai sensi dell'art. 50, comma 17bis decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13 convertito con modificazioni dalla legge 21 aprile 2023, n. 41, la valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta. La valutazione positiva inerente all'attività lavorativa svolta deve essere attestata da idonea documentazione sottoscritta dal Responsabile di Area EQ Area V Comune di Sant'Agata di Militello – Area Interna Nebrodi presso cui ha prestato servizio il personale che intende partecipare alla presente procedura di stabilizzazione, e, dovrà essere allegata, a pena di esclusione, all'atto di invio della domanda di ammissione.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

In attesa della verifica del possesso dei requisiti, i candidati partecipano “con riserva” alla selezione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato mediante appositi controlli delle autocertificazioni nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Nel caso venissero riscontrate falsità in atti o dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Art. 3 Pubblicazione dell'avviso, termini e modalità di presentazione della domanda

Il presente bando è pubblicato sul Portale “InPA” all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>. con funzione di redirect (*reindirizzamento*)

Tale pubblicazione, ai sensi dell'art. 35-ter, comma 2-bis, del Decreto Legislativo n. 165 del 2001, esonera l'Ente dall'obbligo di pubblicazione della presente selezione per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie speciale “Concorsi ed esami”.

Lo stesso bando è inoltre pubblicato all'Albo pretorio on-line e reso disponibile sul sito internet istituzionale del Comune di Sant'Agata di Militello, sezione “Amministrazione Trasparente”, sotto-sezione “Bandi di concorso”.

La domanda di ammissione, redatta come da “Modello domanda ammissione” **allegato 1** al presente avviso, completa di

- 1) Modello Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679” **allegato 2**
- 2) Valutazione di cui all'art. 2, lett. B, sub d) relativa ai “Requisiti specifici”,

sottoscritti con firma digitale ovvero con firma autografa del candidato e scansione fronte/retro di un valido documento di identità, deve essere presentata, in file in formato PDF, esclusivamente alla casella di posta certificata protocollocomune.santagatadimilitello@pec.it riportando come oggetto “**Partecipazione alla procedura di stabilizzazione ex art. 50, comma 17 bis, decreto legge 24 febbraio 2023, n. 13**” **entro le ore 23.59 del giorno 16.12.2024.**

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata personale;

-non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria del candidato o di altra persona, anche se indirizzata alla suindicata casella PEC, ovvero inviata con modalità diversa da quella prescritta e quella compilata in modo difforme o incompleto rispetto a quanto prescritto nel presente avviso.

Il Comune di Sant'Agata di Militello, non è responsabile in caso di mancato recapito delle comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 4 Contenuto della domanda

Nell'apposito modulo di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati devono dichiarare:

I. Nella domanda di ammissione al concorso, il candidato, consapevole che, in caso di falsa dichiarazione, secondo quanto previsto dall'art. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., verranno applicate le sanzioni previste dal Codice Penale, ivi compresa la decadenza dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera,

deve indicare:

I

- a. il cognome e il nome;
- b. il luogo e la data di nascita;
- c. il codice fiscale;
- d. la residenza anagrafica, l'eventuale recapito presso cui indirizzare ogni comunicazione, nell'intesa che, in difetto di diversa indicazione, varrà la residenza dichiarata, il numero telefonico (fisso e/o cellulare) e l'indirizzo di posta elettronica e della PEC;
- e. l'eventuale possesso di titoli di preferenza a parità di merito in conformità alla vigente normativa;

II. deve dichiarare, a pena esclusione:

- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero
- il possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea (art. 38, comma 1, D.Lgs. n. 165/2001); ovvero
- di essere cittadino di uno Stato non appartenente alla U.E.:
 - familiari di cittadini di stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno stato membro, purchè titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001);
 - cittadini di paesi terzi o titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero, dello status di protezione sussidiaria (art. 38, comma 3 bis, del D.Lgs. n. 165/2001); ovvero
- per i soli cittadini non italiani: a) il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza (ad eccezione dei soggetti titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);
 - b) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di avere età non inferiore ad anni 18;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;

- di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. In caso contrario, devono essere indicate le condanne penali riportate ed i procedimenti penali subiti che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle vigenti norme in materia;
 - di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per altri motivi disciplinari;
 - di non essere dichiarati decaduti da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del T.U. approvato con DPR 10/01/1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 - il titolo di studio posseduto con indicazione dell'istituto presso il quale è stato conseguito, della data di conseguimento e della votazione ottenuta (i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero dovranno altresì dichiarare di aver avviato l'iter procedurale di richiesta di equivalenza del titolo di studio posseduto con quello richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D. Lgs n. 165/2001);
 - di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
 - di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali e sensibili, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;
 - la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
 - di essere consapevoli che ogni comunicazione relativa al presente concorso verrà effettuata attraverso l'Albo pretorio on-line e sul sito internet istituzionale del Comune di Sant'Agata di Militello, sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione "Bandi di concorso".
- l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal bando, dagli appositi regolamenti del Comune e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali.

III.

deve dichiarare, a pena della mancata applicazione della preferenza:

- gli eventuali titoli posseduti di preferenza. Tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e la mancata dichiarazione degli stessi all'atto della presentazione della domanda esclude il candidato dal beneficio della loro applicazione in quanto equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio;

2 Ai sensi della Legge n. 104/92 i candidati riconosciuti portatori di handicap devono fare esplicita richiesta dell'ausilio necessario in relazione alla prova da sostenere, nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove d'esame previste dal presente bando, da documentarsi entrambe a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi degli articoli 4 e 20 della Legge n. 104/1992 e s.m.i..

3. Ai sensi del medesimo D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

4. Con la presentazione della domanda il candidato dichiara di aver preso visione dell'informativa privacy e di rilasciare al Comune l'autorizzazione al trattamento ed utilizzo dei dati personali per fini istituzionali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii e del regolamento UE n. 679/2016.

5. Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- Attestazione della valutazione positiva inerente all'attività lavorativa svolta ,sottoscritta dal Responsabile di Area EQ Area V Comune di Sant'Agata di Militello – Area Interna Nebrodi presso cui ha prestato servizio il personale che intende partecipare alla presente procedura di stabilizzazione

6. La domanda di ammissione ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23/08/88 n. 370.

Art. 5 . Ammissione e esclusione dei candidati

1. L'Amministrazione provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda nei termini perentori previsti dal presente bando, purché risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti.

Non saranno, infatti, ammesse le domande:

- prodotte ed inviate con modalità di presentazione diverse e/o non conformi allo schema di domanda allegato ;
- non compilate in tutti i campi obbligatori previsti nello schema di domanda;
- di coloro che non sono in possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando di concorso e richiamati al punto 2 del presente bando di concorso;
- di coloro che sono esclusi dall'elettorato attivo;
- di coloro che sono stati destituiti, dispensati, licenziati o che sono stati dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. n. 487/94e art. 55 quater del D. Lgs. N. 165/2001;

2. L'esclusione dalla procedura di concorso, con l'indicazione dei motivi, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati tramite l'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda.

3. L'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, la verifica delle dichiarazioni rese dai candidati relativamente all'effettivo possesso dei titoli invocati per le riserve o le precedenza può comunque essere effettuato dall'Amministrazione in qualsiasi momento della procedura concorsuale e, in caso di esito negativo, l'Amministrazione disporrà l'esclusione dal concorso o la decadenza dall'assunzione eventualmente intervenuta riservandosi, altresì, di inoltrare denuncia all'Autorità Giudiziaria competente.

Art. 6. preferenze e precedenza

1. Ai fini della formulazione della graduatoria finale, eventuali condizioni, tali da poter dare diritto all'applicazione delle preferenze di legge in caso di parità di merito devono essere espressamente dichiarate nella domanda di partecipazione.

2. Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando.

art. 7 modalita' di comunicazione

1. Tutte le comunicazioni connesse alla presente procedura concorsuale verranno pubblicate sul sito all'Albo pretorio on-line e sul sito internet istituzionale del Comune di Sant'Agata di Militello, sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione "Bandi di concorso".

2. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge e sostituisce la comunicazione ai singoli candidati .

Con tale modalità saranno resi noti:

- le date, l'ora, il luogo, le modalità di svolgimento del colloquio;
- i risultati della prova concorsuale;

3. Sarà cura dei candidati consultare costantemente il sito internet all'indirizzo meglio sopra specificato . Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione delle comunicazioni relative al concorso da parte dei candidati.

4. Si comunica che, in applicazione della normativa sulla privacy, durante tutta la procedura concorsuale le comunicazioni contenenti i nominativi dei candidati relative ai risultati delle prove e gli ammessi alle stesse

saranno effettuate attraverso il numero dell'istanza e/o le prime sei cifre del codice fiscale, fatta eccezione per la graduatoria finale.

Art. 8 Commissione di valutazione

La valutazione dei candidati sarà effettuata da una Commissione esaminatrice che verrà costituita con determinazione del Sindaco dopo la scadenza del termine ultimo di presentazione delle domande, composta da tre componenti, di cui uno con le funzioni di Presidente, coadiuvati da un Segretario verbalizzante, scelti, prioritariamente, nell'ambito del personale dell'Amministrazione interessata;

Il responsabile del procedimento verifica, ai fini dell'ammissibilità delle candidature, che queste siano pervenute entro i termini e con le modalità previste dall'art 3 del presente avviso e trasmette gli esiti alla Commissione.

La Commissione come sopra costituita dovrà rendere la dichiarazione in materia di inconferibilità ed incompatibilità di incarico e acquisito l'elenco dei partecipanti rende la dichiarazione attestazioni di insussistenza di situazioni di conflitto di interessi in conformità della normativa e del piano triennale PTPCT 2024/2026 del Comune di Sant'Agata di Militello verifica il possesso dei requisiti richiesti a pena di esclusione indicati all'art 2;

Art. 9 Colloquio

Il colloquio selettivo si svolgerà presso i locali della sede municipale del comune di Sant'Agata di Militello, Via Medici n. 252, Sant'Agata di Militello, la cui data sarà pubblicata all'Albo pretorio on-line e sul sito internet istituzionale del Comune di Sant'Agata di Militello, sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione "Bandi di concorso".

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio saranno considerati rinunciari.

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

1. Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali. (Parte Ordinamentale e Finanziario -Contabile) (d.lgs n.267/2000 e d.lgs n.118/2011);
2. Appalti e contratti nella Pubblica Amministrazione (D.lgs. n. 36/2023)
3. Diritto Amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo e agli atti amministrativi (legge 241/1990);
4. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013 e ss.mm.ii.);
5. Principi in materia di trattamento dei dati personali – D.lgs 196/2003 e ss.mm.ii. e R.G.P.D. 2016/679 (Regolamento Generale protezione dati);
6. Accesso, trasparenza e prevenzione corruzione;

Il colloquio è, altresì, volto ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato nonché l'attitudine del medesimo all'espletamento delle funzioni del profilo professionale.

Per la valutazione della prova la Commissione esaminatrice disporrà di un punteggio massimo pari a 30.

La prova si intende superata se il candidato ottiene la votazione di almeno 21/30.

Per una corretta valutazione dei candidati, al fine del rispetto delle norme sulla trasparenza, la Commissione dovrà attenersi a quanto indicato nella seguente griglia di valutazione:

VALUTAZIONE SECONDO I CRITERI DEFINITI	GIUDIZIO SINTETICO	PUNTEGGIO
Il/la candidato/a non conosce i contenuti essenziali oggetto del colloquio o li conosce in materia estremamente lacunosa. Non conosce la terminologia specifica e/o non risponde in maniera pertinente.	INSUFFICIENTE	0
Il/la candidato/a possiede una conoscenza sufficientemente schematica della materia e dei contenuti oggetto della domanda.	SUFFICIENTE	21
Il/la candidato/a possiede una buona conoscenza degli argomenti oggetto della domanda e della normativa di riferimento e utilizza un linguaggio tecnico e appropriato.	BUONO	25
Il/la candidato/a possiede una ottima conoscenza della materia e della normativa di riferimento e utilizza con padronanza e accuratezza la terminologia di riferimento e dimostra notevole capacità di approfondimento.	OTTIMO	30

Art. 10 Immissione in servizio

L'assunzione del vincitore avviene, presumibilmente, con decorrenza giuridica ed economica dal mese di gennaio 2025, compatibilmente ai limiti imposti dalla vigente normativa in materia di vincoli finanziari e regime delle assunzioni. È prevista la facoltà di revocare il presente avviso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale. L'assunzione del vincitore è subordinata all'accertamento del possesso dei requisiti generali e speciali per l'ammissione all'impiego. Il vincitore sarà invitato, con apposita comunicazione, a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro munito del documento necessario ai sensi di legge. L'avente diritto all'assunzione che non sottoscriverà il contratto individuale e non prenderà servizio, senza giustificato motivo, nei termini che verranno stabiliti dall'Amministrazione, sarà considerato rinunciatario all'assunzione e perderà ogni diritto alla nomina. Non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale in mancanza del possesso dei requisiti prescritti dall'avviso. Il vincitore è assunto in prova per sei mesi dalla data di effettiva immissione in servizio. L' assunto sarà iscritto ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali ed il profilo professionale interessato.

Art. 11 Accesso agli atti

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge. Il responsabile del procedimento è la dr.ssa Smiriglia Giuseppina , responsabile dell'Area Servizi Finanziari Tributi Personale

Art.12 Informativa ai sensi dell'art. 13 del d. lgs. 196/2003

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Sant'Agata di Militello, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Art.13 norme finali

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alle vigenti norme di legge per l'accesso al Pubblico Impiego, per la disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle procedure selettive.

GIUSEPPINA
SMIRIGLIA
05.12.2024
21:17:50
GMT+02:00





Comune di S. Agata Militello

98076

PROVINCIA DI MESSINA

AREA SERVIZI FINANZIARI-TRIBUTI-PERSONALE

Allegato A.2 Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679

Il Comune di nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione. Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati. In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza. Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti. I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii). Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013. I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare. Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento.

Dichiaro di aver ricevuto tutte le informazioni in relazione ai dati contenuti nell'allegata modulistica.

(Firma per esteso)

- Attestazione della valutazione positiva inerente all'attività lavorativa svolta ,sottoscritta dal Responsabile di Area EQ Area V Comune di Sant'Agata di Militello – Area Interna Nebrodi presso cui ha prestato servizio il personale che intende partecipare alla presente procedura di stabilizzazione
- fotocopia integrale (fronte/retro) del documento di riconoscimento in corso di validità.
- solo per chi effettua la dichiarazione di cui al punto 9: certificazione attestante lo stato di cui alla legge 104/1992, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del d.P.R. 28.12.2000, n. 445.

6. La domanda di ammissione ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23/08/88 n. 370.

FIRMA _____

“ALLEGATO 1”

Al Comune di Sant'Agata di Militello
Via Medici n. 252
Sant'Agata di Militello

posta certificata: protocollocomune.santagatadimilitello@pec.it

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA per colloquio selettivo, per la stabilizzazione, ai sensi dell'art. 50, comma 17 bis, del decreto legge 24 febbraio 2023, n. 13, a tempo indeterminato e pieno di n. 1 unità di personale non dirigenziale profilo amministrativo giuridico, in servizio presso Comune di Sant'Agata di Militello, Comune Capo fila Area Interna Nebrodi, già assunto con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato mediante concorso pubblico bandito ai sensi dell'articolo 1, comma 181, della legge n. 178 del 2020, da inquadrare nell'area Funzionari ed Elevata Qualificazione del C.C.N.L. relativo al personale del comparto Funzioni Locali 2019- 2021, sottoscritto il 16 novembre 2022, da assegnare al COMUNE DI SANT'AGATA DI MILITELLO
cui determinazione del funzionario responsabile RG n. 1444 del 05.12.2024

Io sottoscritt _____
nat il _____ a _____
residente a _____ in via _____
codice fiscale _____
indirizzo PEC personale a cui dovranno essere inoltrate le comunicazioni inerenti la presente
selezione: _____
telefono n. _____ cellulare n. _____
in riferimento alla procedura di stabilizzazione in oggetto,

CHIEDE

di essere ammesso alla presente procedura di stabilizzazione.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze e delle sanzioni di natura penale previste dagli articoli 75 e 76 del citato decreto in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la mia responsabilità

DICHIARO

- che le mie generalità sono quelle sopra indicate;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
_____ conseguito il _____ presso
_____ con la seguente
votazione _____;

- di essere in possesso dei seguenti requisiti, al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda:

1. di essere stato assunto a tempo pieno e determinato, mediante concorso pubblico bandito dall'Agenzia per la Coesione Territoriale, ai sensi dell'articolo 1, comma 181, della legge n. 178 del 2020 ;
2. di essere stato assegnato alla Area Interna Nebrodi, Comune Capo fila Sant'Agata di Militello, (amministrazione comunale che procede all'assunzione per stabilizzazione);
3. di aver maturato alla data di scadenza del presente avviso almeno ventiquattro mesi di servizio, nell'Area de Funzionari ed Elevata Qualificazione, con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato e con il profilo professionale di “Funzionario profilo amministrativo giuridico.

DICHIARA, inoltre

(barrare la casella o compilare il campo che interessa ove richiesto)

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana; oppure di essere in possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea _____ e di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e di possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana

2. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ e pertanto di godere dei diritti civili e politici; oppure di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo _____;

3. di non aver riportato condanne penali e di non aver in corso procedimenti penali pendenti; oppure di avere riportato le seguenti condanne (specificare gli estremi delle sentenze di condanna anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale):

4. di non avere in corso i seguenti procedimenti penali pendenti oppure di avere in corso i seguenti procedimenti penali pendenti (specificarne la natura):
_____;

5. di non essere stato destituito/a, dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, nè di essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale per il conseguimento dell'impiego mediante documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti; di non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;

6. che il proprio carico familiare consiste in n _____ unità (specificare grado parentela)

ed i seguenti titoli di preferenza _____

7. di possedere l'idoneità fisica, allo svolgimento di tutte le mansioni specifiche, afferenti il profilo professionale relativo al posto messo a selezione;

8. di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (soltanto per il candidato di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

9. di avere necessità e quindi di richiedere per l'espletamento delle prove d'esame il seguente tipo di ausilio _____ ed i seguenti tempi necessari aggiuntivi _____ in relazione al proprio handicap trovandosi nelle condizioni di cui all'art. 20, comma 2 bis, della L. 104/1992 (vale a dire persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%) (NB. la certificazione attestante quanto sopra va obbligatoriamente allegata alla domanda)

10. di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato tutte le norme del bando relativo al colloquio selettivo in oggetto;

21. di essere informato/a che i propri dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, con le modalità previste nel bando di concorso e di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente in materia, unicamente ai fini dell'espletamento della presente procedura.

21. di essere informato/a che la mancata presentazione nel luogo e nel giorno indicato, senza giustificata motivazione, sarà considerata rinuncia alla procedura concorsuale

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione, i seguenti documenti: